

Организация
горячего питания в учреждениях по новому
СанПин 2.3/2.4.3590-20 с 01.01.2021 года по 01.01.2027 год.

с. Ашап

« 08 » Апреля 2021 г.

Проверка локальных актов по организации горячего питания в

ОУ МБОУ «Ашапская СОШ»

Адрес: Пермский край, Ординский р-н , с.Ашап, пер.Советский,1 .

Время: начало: 10-30 окончание: 12-00

**Проверку проводил: специалист управления образования администрации
Ординского муниципального округа – Татьяна Геннадьевна Щербинина**

Руководитель ОУ – Зотова Татьяна Яковлевна

**Ответственный за горячее питание в ОУ -
шеф- повар – Кожина Светлана Николаевна**

№ п/п	Перечень документов	Школа	Выполнение
1	Ведомость контроля за рационом питания	документация	Ведется ведомость контроля
2	График смены кипяченой воды (ответственный за питание)	График смены воды	Используют питьевой фонтанчик
3	Программа производственного контроля	Определяет порядок учреждение (п.2.1)	Разработана программа производственного контроля 09.12.220г
4	Приказ о создании бракеражной комиссии (документы)	Проводить контроль качества и безопасность купленных продуктов и приготовленных блюд	Приказ №470 от09.12.2020
5	Основное десятидневное меню	Наличие	Разработано, утверждено руководителем в 2021 году для обучающихся с 7 -11 лет
6	Ежедневное меню	Наименование приема и калорийность	Меню размещается ежедневно на сайте образовательного учреждения, в обеденном зале
7	Меню дополнительного питания	Наименование, масса, калорийность (абз.3 под.8.1.7 п.8.1 и п.8.3)	-

8	Индивидуальное меню (создание условий для детей: отдельный стол)	Для детей нуждающихся в диет. питании (п8.2)	-
9	Гигиенический журнал сотрудников	Заполняет ответственный работник (журнал из 8 граф), бумажный или электронный вариант	Гигиенический журнал заполняется ежедневно, графы все заполнены в соответствие с требованием СанПин. Ведется с 11.01.2021г.
10	Журнал учета температуры, влажности складских помещений	Ежедневное ведение (п. 3.8)	Ведется с 11.01.2021г.
11	Технологическая карта	Используем тех.карту и инструкции (п.2.8.)	Используем тех.карту и инструкции
12	Положение об организации питания	Новый СанПиН	Положение утверждено № 514 от 30.12.2020
13	Приказ о назначении ответственным за горячее питание (кто заменит в случае болезни, отсутствия по причине)	п. 2.22., 3,4 доп. 8.2.2 п8.2, приложение 13)	Приказ об ответственных- №221 от 02.09.2019 Кожина Светлана Николаевна; №275 от 04.08.2020г.- Сафина Екатерина Владимировна
14	Наличие сертификатов	На всю продукцию	Вся продукция поступила с сертификатами, соответствует
15	Поставщик продукции	Соглашение, договор	Имеется соглашение на поставку продуктов с поставщиками продуктов: овощи - ИП Беляев В.А.; хлебные продукты - Ординское ОПО; - мясные, рыбные продукты ИП Тюлькин молочные продукты - ИП Хрусталева
16	Бракеражный журнал скоропортящихся продуктов		Ведется с 09.01.2020г.
17	Журнал витаминизации		Заполнен 09.01.2020г.
18	Журнал осмотра сотрудников		Ведется 09.01.2020г.
19	Журнал регистрации и контроля за бактерицидными лампами		Ведется
20	Журнал выдачи масок и перчаток		Ведется с 05.03.2021г

21	Журнал дезинфекции посуды		Ведется с 04.02.2021. Посуда обрабатывается с специальным средством
----	---------------------------	--	---

Выход блюд: в соответствии с меню 08.04.2021г.

Завтрак не менее -500гр, обед не менее – 700гр., соответствует

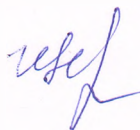
Использование СИЗ: обеспечены – 100%

№	Перечень	Замена (кол-во)	Наличие
1	Маска	2 раза в день	100 % обеспечены
2	Перчатки	2 раза	100%- обеспечены
3	Дез. средства		Запас до 01.09.2021г
4	Обеспечение халатами	Согласно индивидуальной карте	Требуется замена халатов
5	Прохождение медицинского осмотра		

Питьевой режим:

Наименование	Проведение мероприятий	Школа	Выполнение
Стационарные фонтанчики	(график мытья)		Обеспечены, разработан график обработки, приказо возложена ответственность на Еремееву Светлану Александровну
Бутылочная вода	(наличие сертификата)		0
Кипяченая вода	(замена через 3 часа)		0

Специалист управления образования администрации Ординского муниципального округа



Т.Г. Щербинина